

Matriks Tindak Lanjut atas LHE SAKIP 2024

No	Rekomendasi	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Penanggungjawab	Status/ Progress Penyelesaian	Bukti Tindak Lanjut
1	Meningkatkan kualitas penjenjangan kinerja dengan menyusun cascading dan rencana aksi serta melakukan pemantauan, kemudian menyusun perjanjian kinerja sampai level pelaksana/individu/pagawai	Menyusun Cascading, Rencana Aksi dan Perjanjian Kinerja sampai tingkat pelaksana	Camat Kebumen	Sudah dilaksanakan	Cascading, Rencana Aksi dan Perjanjian Kinerja
2	Menyusun mekanisme pengumpulan data kinerja berupa SOP atas kegiatan yang mendukung indikator kinerja	Menyusun SOP Pengumpulan data	Camat Kebumen	Sudah dilaksanakan	SOP
3	Melakukan pemantauan pengukuran kinerja sampai ke unit kerja paling bawah/pelaksana	Menyusun pengukuran kinerja sampai tingkat pelaksana	Camat Kebumen	Sudah dilaksanakan	Laporan Pengukuran Kinerja atas Rencana Aksi
4	Melakukan Sosialisasi atas Kinerja Organisasi kepada seluruh pegawai sehingga dapat memahami dan berkontribusi dalam mewujudkan capaian kinerja dan meningkatkan budaya kinerja organisasi	Melakukan Rakor evaluasi dan persiapan pelaksanaan kegiatan	Camat Kebumen	Sudah dilaksanakan	Rapat Koordinasi
5	Menyusun dokumen laporan kinerja secara lebih berkualitas dengan menyajikan informasi efisiensi dan efektivitas atas penggunaan sumber daya dalam mencapai kinerja lebih mendalam sehingga bermanfaat untuk penyusunan perencanaan berikutnya	Menyusun Laporan Kinerja lebih berkualitas	Camat Kebumen	Sudah dilaksanakan	Laporan Kinerja (LKJIP)
6	Melakukan monev atas akuntabilitas Kinerja Internal secara berjenjang dan meningkatkan pemahaman terhadap implementasinya	Melaksanakan penilaian kinerja	Camat Kebumen	Sudah dilaksanakan	Laporan Monev

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

KECAMATAN KEBUMEN

Nomor	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama/Indikator Kinerja	Target	Nama Program	Kegiatan /Sub Kegiatan	Anggaran	Output	Target	Jadwal Kegiatan												Penanggung jawab				
									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
1	Mewujudkan Peningkatan Kualitas pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	88																						
2	Meningkatnya Pelayanan Publik oleh Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik oleh kecamatan	92																					CAMAT KEBUMEN	
					Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	13.000.000																			
					Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7.000.000	Jumlah dokumen perencanaan Perangkat Daerah	6 dok																	
					Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	6.000.000	Jumlah dokumen evaluasi Perangkat daerah	3 dok																	
					Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	6.166.651.000																			
					Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	6.154.651.000	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan	41 orang																	
					Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12.000.000	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian /verifikasi	12 dokumen																	
					Administrasi Umum Perangkat Daerah	51.543.000																			
					Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4.000.000	Jumlah paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan bangunan Kantor yang disediakan	1 paket																	
					Penyediaan Bahan Logistik Kantor	22.220.000	Jumlah paket penyediaan makan dan minuman	2 paket																	
					Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	6.000.000	Jumlah paket barang cetakan dan Penggandaan	2 paket																	
					Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1.200.000	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	12 dokumen																	
					Penyediaan Bahan/Material	13.000.000	Jumlah Paket bahan/material yang disediakan	3 Paket																	
					Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4.000.000	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	10 laporan																	
					Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1.123.000	Jumlah dokumen penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	1 Dokumen																	
					Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah daerah	40.500.000																			
					Pengadaan mebel	20.000.000	Jumlah unit mebel yang disediakan	45 unit																	

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

KASUBBAG PK

Nomor	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama/Indikator Kinerja	Target	Nama Program	Kegiatan /Sub Kegiatan	Anggaran	Output	Target	Jadwal Kegiatan												Penanggung jawab				
									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
				PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	24.961.000	Jumlah kegiatan dalam rangka HUT RI	2 keg															KASI TRANTIB		
				PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	160.602.000																	KASI PM		
					Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	29.500.000	Jumlah dokumen yang difasilitasi dlm rangka pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	4 dokumen																	
					Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	2.600.000	Jumlah dokumen pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa	1 dokumen																	
					Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	4.500.000	Jumlah dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	1 Dokumen																	
					Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	7.500.000	Jumlah dokumen sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa	1 Dokumen																	
					Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	42.000.000	Jumlah desa yang difasilitasi penyelenggaraan musrenbangdes /kel	1 Dokumen																	
					Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	66.802.000	Jumlah dokumen fasilitasi dalam rangka program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa	5 Dokumen																	
					Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	7.700.000	Jumlah laporan hasil koordinasi pendampingan desa di Wilayahnya	1 Laporan																	



Kebumen, 2 Januari 2024
CAMAT KEBUMEN

KARYANTO, S.H, M.M
Pembina
NIP. 19680201 199403 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN KEBUMEN

Jl. Pramuka No. 35 Kebumen, Kode Pos 54311 Telepon (0287) 381

Laman kec-kebumen.kebumenkab.go.id Pos-el kecamatankebumen0@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Karyanto, S.H., M.M.
Jabatan : Camat Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. Arif Sugiyanto S.H., M.H.
Jabatan : Bupati Kebumen
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Arif Sugiyanto



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Karyanto, S.H,M.M
Pembina Tk. I
NIP. 196802011994031009



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
CAMAT KEBUMEN KABUPATEN KEBUMEN**

No .	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	Tujuan :							
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	88				88
	Sasaran :							
2	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Kebumen	Indeks	92				92
3	Meningkatnya Desa Membangun	Prosentase Desa Membangun Kategori Mandiri	%	75				75

No.	Program	Anggaran	Keterangan*
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 7.060.286.000,00	APBD
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 1.241.789.000,00	APBD
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp 4.340.866.000,00	APBD
4.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 24.961.000,00	APBD
5.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 160.602.000,00	APBD

Kebumen, 8 Januari 2025

Bupati Kebumen

Camat Kebumen
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Arif Sugiyanto



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Karyanto, S.H., M.M
Pembina Tk. I
NIP. 196802011994031009



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

KECAMATAN KEBUMEN

Jalan Pramuka No. 35 Kebumen Telp. (0287) 381768

E-mail : kecamatankebumen0@gmail.com

Website : <https://kec-kebumen.kebumenkab.go.id> Kode Pos 54311



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Mercy Christiawan, S.Sos.
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Karyanto, S.H., M.M.
Jabatan : Camat Kebumen
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Karyanto, S.H.,M.M
Pembina Tk.I - IV/b
NIP. 196802011994031009



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Mercy Christiawan, S.Sos.
Pembina - IV / a
NIP. 197901101998031002



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIS CAMAT PADA KECAMATAN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :							
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Indeks kepuasan masyarakat Kecamatan Kebumen	indeks	92				92
2	Meningkatnya Desa Membangun	Prosentase Desa Membangun Kategori Mandiri	%	75				75
	Sasaran:							
3.	Meningkatnya Cakupan pelayanan urusan penunjang pemerintah daerah	Meningkatnya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Serta Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	100	25	25	25	25
4.	Meningkatnya Cakupan pelayanan urusan penunjang pemerintah daerah	Meningkatnya Administrasi umum, dan kepegawaian	%	100	25	25	25	25

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	7.060.286.000,-	APBD

Camat Kebumen
Kabupaten Kebumen

Kebumen, 8 Januari 2025
Sekretaris Camat Kebumen
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Karyanto, S.H.,M.M
Pembina Tk.I – IV / b
NIP. 196802011994031009

Mercy Christiawan, S.Sos
Pembina - IV / a
NIP. 197901101998031002

Mengetahui,

Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Edi Rianto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN KEBUMEN

Jalan Pramuka No. 35 Kebumen Telp. (0287) 381768

E-mail : kecamatankebumen0@gmail.com

Website : <https://kec-kebumen.kebumenkab.go.id> Kode Pos 54311

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Zumaroh, A.Md.

Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan pada Kecamatan Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Mercy Christiawan, S.Sos..

Jabatan : Sekretaris Camat Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Mercy Christiawan, S.Sos..
Pembina - IV / a
NIP. 197901101998031002

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Zumaroh, A.Md.
Penata - III / c
NIP. 197302112010012002



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN PADA KECAMATAN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	TRIWULAN			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Tujuan :						
1.	Meningkatnya Cakupan pelayanan urusan penunjang pemerintah daerah	Meningkatnya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Serta Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	25	25	25	25
	Sasaran :						
2.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan Perangkat Daerah	5 dok	1		1	4
3.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi Perangkat daerah	3 dok	2		1	
4.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan	48 orang	48	48	48	48
5.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian /verifikasi keuangan SKPD	12 dokumen	3	3	3	3

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	13.000.000,-	
2.	Administrasi Keuangan Perangkat daerah	6.166.651.000,-	

Camat Kebumen
Kabupaten Kebumen

Kebumen, 8 Januari 2025
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan Kecamatan
Kebumen Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Mercy Christiawan, S.Sos..
Pembina - IV / a
NIP. 197901101998031002

Zumaroh, A.Md.
Penata - III / c
NIP. 197302112010012002

Mengetahui,
Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Karyanto, S.H, M.M.
Pembina Tk I– IV / b
NIP. 196802011994031009



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN KEBUMEN

Jalan Pramuka No. 35 Kebumen Telp. (0287) 381768

E-mail : kecamatankebumen0@gmail.com

Website : <https://kec-kebumen.kebumenkab.go.id> Kode Pos 54311

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Nurjanah ,S.E
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian pada Kecamatan Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Mercy Christiawan, S.Sos.
Jabatan : Sekretaris Camat Kebumen
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Mercy Christiawan, S.Sos.
Pembina - IV / a
NIP. 197901101998031002

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Nurjanah ,S.E
Penata - III / c
NIP. 197605051999032007



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN KEBUMEN
KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sararan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	TRIWULAN			
				I	II	III	IV
	Tujuan :						
1.	Meningkatnya Cakupan pelayanan urusan penunjang pemerintah daerah	Meningkatnya Administrasi umum, dan kepegawaian	100%	25	25	25	25
	Sasaran :						
2.	Administrasi umum perangkat daerah	Jumlah paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan bangunan Kantor yang disediakan	1 paket	1			
3.	Administrasi umum perangkat daerah	Jumlah paket penyediaan makan dan minuman	12 bulan	3	3	3	3
4.	Administrasi umum perangkat daerah	Jumlah paket barang cetakan dan Penggandaan	2 paket	2			
5.	Administrasi umum perangkat daerah	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	12 dokumen	3	3	3	3
6.	Administrasi umum perangkat daerah	Jumlah Paket bahan/material yang disediakan	3 paket	1	2		
7.	Administrasi umum perangkat daerah	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	10 laporan	3		3	4
8.	Administrasi umum perangkat daerah	Jumlah dokumen penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	1 Dokumen	1			
9.	Pengadaan Barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	45 unit	45			
10.	Pengadaan Barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	4 unit	4			
11.	Pengadaan Barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	2 Unit		2		
12.	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/ kota	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat yang disediakan	1 laporan	1			
13.	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten /kota	Jumlah laporan penyediaan jasa komuni kasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	12 laporan	3	3	3	3
14.	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/ kota	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantoryang disediakan	1 laporan				1
15.	Pemeliharaan Barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah kendaraan dinas opsional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	11 unit	3	3	3	2
16.	Pemeliharaan Barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	9 unit	2	3	2	3
17.	Pemeliharaan Barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah Gedung kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipeihara/Direhabilitasi	2 unit	2			



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Administrasi umum perangkat daerah	53.920.000,-	APBD
2.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah daerah	40.500.000,-	APBD
3.	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	53.250.000,-	APBD
4.	Pemeliharaan Barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	54.169.000,-	APBD

Camat Kebumen
Kabupaten Kebumen

Kebumen, 8 Januari 2025
Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Kecamatan Kebumen Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Mercy Christiawan, S.Sos.
Pembina - IV / a
NIP. 197901101998031002

Nurjanah ,S.E
Penata - III / c
NIP. 197605051999032007

Mengetahui,
Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Karyanto, S.H, M.M.
Pembina Tk. I – IV / b
NIP. 196802011994031009



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

KECAMATAN KEBUMEN

Jalan Pramuka No. 35 Kebumen Telp. (0287) 381768

E-mail : kecamatankebumen0@gmail.com

Website : <https://kec-kebumen.kebumenkab.go.id> Kode Pos 54311



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Iswatiningsih, S.E, M.M.
Jabatan : Kasi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial pada Kecamatan Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Karyanto, S.H., M.M.

Jabatan : Camat Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Karyanto, S.H.,M.M
Pembina Tk. I - IV/b
NIP. 196802011994031009

Iswatiningsih, S.E., M.M
Penata Tk.I - III / c
NIP. 198708172010012028



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

KASI PELAYANAN UMUM DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL KECAMATAN KEBUMEN
KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sararan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	TRIWULAN			
				I	II	III	IV
	Tujuan :						
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Indeks kepuasan masyarakat Kecamatan Kebumen	92				92
	Sasaran:						
2.	Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah laporan pelaksanaan pelayanan Non perizinan pada urusan pemerintahan	4 laporan	1	1	1	1
3.	Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	1 Laporan			1	
4.	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah dokumen fasilitasi dalam rangka program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa	5 Dokumen		2	1	2
5.	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah laporan hasil koordinasi pendampingan desa di Wilayahnya	1 Laporan		1		

No.	kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	1.232.389.000,-	APBD
2.	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	74.502.000,-	APBD

Camat Kebumen
Kabupaten Kebumen

Kebumen, 8 Januari 2025
Kasi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial
Kecamatan Kebumen Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Karyanto, S.H.,M.M
Pembina Tk. I- IV/b
NIP. 196802011994031009

Iswatiningsih, S.E., M.M
Penata Tk.I - III / d
NIP. 198708172010012028

Mengetahui,

Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Edi Rianto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

KECAMATAN KEBUMEN

Jalan Pramuka No. 35 Kebumen Telp. (0287) 381768

E-mail : kecamatankebumen0@gmail.com

Website : <https://kec-kebumen.kebumenkab.go.id> Kode Pos 54311



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Ary Listijono, S.IP.
Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat pada Kecamatan Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Karyanto, S.H., M.M.
Jabatan : Camat Kebumen
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Karyanto, S.H.,M.M
Pembina Tk.I - IV/b
NIP. 196802011994031009

Ary Listijono, S.IP.
Penata Tk I - III / d
NIP. 196906121990031010



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KECAMATAN KEBUMEN
KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sararan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
	Tujuan :						
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Indeks kepuasan masyarakat Kecamatan Kebumen	92				92
2.	Meningkatnya desa membangun	Prosentase desa membangun katagori Mandiri	75%				75%
	Sasaran:						
1.	Fasilitasi rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka pengelolaan keuangan desa dan pemberdayaan aset desa	4 Dokumen	1	1	1	1
2.	Fasilitasi rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Jumlah dokumen sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa	1 Dokumen	-	-	-	1
3.	Fasilitasi rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Jumlah desa yang difasilitasi penyelenggaraan musrenbangdes /kel	1 Dokumen				1

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Fasilitasi rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	71.500.000	

Camat Kebumen
Kabupaten Kebumen

Kebumen, 8 Januari 2025
Sekretaris Camat Kebumen
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Karyanto, S.H.,M.M
Pembina Tk.I – IV/b
NIP. 196802011994031009

Ary Listijono, S.IP.
Penata Tk I - III / d
NIP. 196906121990031010

Mengetahui,

Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Edi Rianto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

KECAMATAN KEBUMEN

Jalan Pramuka No. 35 Kebumen Telp. (0287) 381768

E-mail : kecamatankebumen0@gmail.com

Website : <https://kec-kebumen.kebumenkab.go.id> Kode Pos 54311



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Erna Dwi Solikhati, S.IP, MM .
Jabatan : Kasi Tata Pemerintahan pada Kecamatan Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Karyanto, S.H., M.M.
Jabatan : Camat Kebumen
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Karyanto, S.H.,M.M
Pembina Tk.I - IV/b
NIP. 196802011994031009

Erna Dwi Solikhati, S.IP, MM .
Pembina - IV/a
NIP. 197110121998032008



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN KEBUMEN
KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Sararan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
	Tujuan :						
1.	Meningkatnya desa membangun	Prosentase desa membangun katagori Mandiri	75%				75%
	Sasaran:						
1.	Fasilitasi rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Jumlah dokumen pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa	1 Dokumen		1		
2.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Non perizinan	Jumlah lelang eks bengkok yang dilaksanakan.	5 Dokumen			5	

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Fasilitasi rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	2.600.000,-	
2.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Non perizinan	9.400.000,-	

Camat Kebumen
Kabupaten Kebumen

Kebumen, 8 Januari 2025
Sekretaris Camat Kebumen
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Karyanto, S.H.,M.M
Pembina Tk.I – IV/b
NIP. 196802011994031009

Erna Dwi Solikhati, S.IP, MM .
Pembina - IV/a
NIP. 197110121998032008

Mengetahui,

Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Edi Rianto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

KECAMATAN KEBUMEN

Jalan Pramuka No. 35 Kebumen Telp. (0287) 381768

E-mail : kecamatankebumen0@gmail.com

Website : <https://kec-kebumen.kebumenkab.go.id> Kode Pos 54311



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Sarjono, SE
Jabatan : Kasi Ketenteraman dan Ketertiban Masyarakat pada Kecamatan Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Karyanto, S.H., M.M.

Jabatan : Camat Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Karyanto, S.H.,M.M
Pembina Tk.I – IV/b
NIP. 196802011994031009

Sarjono, SE
Penata Tk.I - III/d
NIP. 196904211994031007



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN MASYARAKAT
KECAMATAN KEBUMEN KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sararan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	TRIWULAN			
				I	II	III	IV
	Tujuan :						
1.	Meningkatnya Desa Membangun	Prosentase Desa Membangun Kategori Mandiri	75%				75
	Sasaran:						
2.	Fasilitasi, Rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Jumlah dokumen fasilitasi penyelenggaraan Ketenteraman dan ketertiban umum	1 Dokumen		1		
3.	Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah	Jumlah kegiatan dalam rangka HUT RI	2 kegiatan			2	

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Fasilitasi, Rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	7.500.000.-	
2.	Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah	24.961.000.-	

Camat Kebumen
Kabupaten Kebumen

Kebumen, 8 Januari 2025
Kasi Ketenteraman dan Ketertiban Masyarakat
Kecamatan Kebumen
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Karyanto, S.H.,M.M
Pembina Tk.I – IV/b
NIP. 196802011994031009

Sarjono, SE
Penata Tk.I - III/d
NIP. 196904211994031007

Mengetahui,

Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Edi Rianto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN KEBUMEN

Jalan Pramuka No. 35 Kebumen Telp. (0287) 381768

E-mail : kecamatankebumen0@gmail.com

Website : <https://kec-kebumen.kebumenkab.go.id> Kode Pos 54311

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Ratna Wahyu Anggraeni, A.Md.Ak
Jabatan : Verifikator Keuangan pada Kecamatan Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Zumaroh, A.Md
Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan pada Kecamatan Kebumen
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Zumaroh, A.Md
Penata - III / c
NIP. 197302112010012002

Ratna Wahyu Anggraeni, A.Md. Ak.
Pengatur - II / c
NIP. 199101242022032004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
VERIFIKATOR KEUANGAN PADA KECAMATAN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	TRIWULAN			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Tujuan :						
1.	Meningkatnya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Serta Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Prosentase dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Serta Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	100	100	100	100
	Sasaran :						
2.	Menyiapkan bahan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan Perangkat Daerah	2 dok			2	
3.	Menyiapkan bahan dokumen penyusunan penganggaran perangkat daerah	Jumlah dokumen penganggaran perangkat daerah	4 dok			2	2
4.	Menyiapkan bahan dokumen penyusunan Evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen penyusunan Evaluasi kinerja perangkat daerah	3 dok	2		1	
5.	Menyiapkan bahan usulan permohonan gaji dan tunjangan ASN	Jumlah dokumen permohonan gaji dan tunjangan ASN	42 dok	12	12	9	9
6.	Menyiapkan bahan penyusunan SPP dan SPM UP/GU/TU/LS	Menyiapkan bahan penyusunan SPP dan SPM UP/GU/TU/LS	12 dok	4	4	4	4

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	13.000.000,-	
2.	Administrasi Keuangan Perangkat daerah	6.166.651.000,-	

Camat Kebumen
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Zumaroh, A.Md
Penata-III/c
NIP. 197302112010012002

Kebumen, 8 Januari 2025
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan Kecamatan
Kebumen Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Ratna Wahyu Anggraeni, A.Md. Ak.
Pengatur - II / c
NIP. 199101242022032004

Mengetahui,
Sekretaris Kecamatan Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Mercy Christiawan, S.Sos.
Pembina - IV / a
NIP. 197901101998031002

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
(SOP)
PENGUMPULAN DATA RENCANA KERJA/
KEGIATAN**



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN KEBUMEN
JL. PRAMUKA NOMOR 35 KEBUMEN KODE POS 54311
TELEPON (0287) 381768**

I. LATAR BELAKANG

Salah satu bagian dalam Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) adalah penyusunan Rencana Kerja (Renja). Dalam penyusunan Rencana kerja (Renja) dibutuhkan data rencana kerja yang akan dilaksanakan dalam tahun yang akan datang. Data rencana kerja (renja) yang disusun adalah data rencana kerja (renja) yang menunjukkan target rencana kerja dari indikator kinerja yang telah ditetapkan di dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra). Untuk memperoleh data yang valid dan dapat dipertanggungjawabkan, maka diperlukan pengumpulan data rencana kerja berdasarkan pedoman pengumpulan data rencana kerja/kegiatan yang mengatur tentang substansi dan waktu agar penyusunan rencana kerja (renja) instansi Pemerintah Kecamatan Kebumen dapat diselesaikan dengan benar dan tepat waktu.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Penyusunan pedoman pengumpulan data rencana kerja/kegiatan Kecamatan Kebumen dimaksudkan untuk memberi arahan bagi seksi/subbagian di lingkungan Kecamatan Kebumen tentang mekanisme pengumpulan data rencana kerja/kegiatan. Adapun tujuannya adalah menghasilkan data yang valid dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai gambaran rencana kerja/kegiatan Kecamatan Kebumen.

Data rencana kerja/kegiatan yang dihimpun meliputi :

1. Indikator kinerja sasaran, program dan kegiatan pada renstra
2. Rencana kegiatan, anggaran dan jadwal kegiatan

III. DASAR HUKUM

1. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4846);
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota;

VI. PENUTUP

Pengumpulan data rencana kerja/kegiatan harus dilaksanakan oleh semua seksi dan subbagian dilingkup Kecamatan Kebumen Kabupaten Kebumen sebagai suatu Prosedur Operasional Standar (SOP). Apabila diperlukan pedoman ini dapat direvisi untuk mencapai hasil yang lebih optimal.

Camat Kebumen



Karyanto, S.H.,M.M
NIP. 196802011994031009

 <p>PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN KECAMATAN KEBUMEN</p>	Nomor SOP	072 /2024
	Tanggal Pembuatan	02 Juli 2024
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	02 Juli 2024
	Disahkan oleh	Camat Kebumen
	 <p>Karyanto, S.H.,M.M. Pembina Utama Muda NIP. 196802011994031009</p>	
	Judul SOP	Pengumpulan Data Rencana Kerja Kegiatan
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4846); Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota; Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2016 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 127); 		<ol style="list-style-type: none"> Camat Kebumen Sekretaris Kecamatan Kasi Kecamatan Kebumen Kasubbag Kecamatan Kebumen Staf Kecamatan Kebumen
KETERKAITAN		PERALATAN DAN KELENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> Cascading IKU IKI Renstra/Renja/RKT Perjanjian Kinerja Rencana Aksi DPA <p>Penjelasan : Bahan tersebut diperlukan sebagai pengumpulan data rencana kerja/kegiatan Kecamatan Kebumen</p>		<ol style="list-style-type: none"> Lembar Kerja Alat Tulis Kantor Komputer/Laptop Printer
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
<ol style="list-style-type: none"> Apabila Pelaksanaan Pengumpulan Data Rencana kerja/kegiatan tidak berjalan dengan baik maka penetapan perencanaan hanya berdasar pada kehendak sehingga target capaian atau penggunaan anggaran tidak efisien dan efektif pada Renstra, RPJMD dan Renja 		Aktifitas pelaksana pengumpulan data rencana Kerja/kegiatan dicatat sebagai dokumen atau bahan laporan penyusun sub kegiatan, kegiatan dan program

SOP (Standar Operasional Prosedur) Pengumpulan data Rencana Kerja/Kegiatan

No	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU		
		CAMAT	SEKCAM	KASI/KASUBAG	STAF	KELENGKAPAN	WAKTU (menit)	OUTPUT
1	Meniapkan bahan-bahan meliputi format, blangko, peralatan dan perlengkapan pengumpulan data rencana kerja/kegiatan					Format, Blangko	60	Bahan pendataan
2	Menyampaikan format pengumpulan data rencana kerja/kegiatan dari masing-masing subbagian dan seksi					Format, Blangko	60	Bahan pendataan telah dibagi
3	Menghimpun format data rencana kerja/kegiatan masing-masing subagian dan seksi					Format, Blangko yang telah ditandatangani	60	Bahan pendataan telah ditandatangani
4	Menyusun dan membuat rekapitulasi atas data yang telah diperoleh sebagai bahan laporan kepada pimpinan untuk diketahui, analisa dan evaluasi atau dinilai					Rekapitulasi Komputer ATK	60	Rekapitulasi
5	Memberikan penilaian atas laporan pelaksanaan pendataan, jika hasil laporan dianggap baik akan disetujui. Jiika laporan masih terdapat permasalahan atau data belum mencukupi akan dikembalikan untuk dicukupi sesuai arahan					Rekapitulasi	10	Disposisi
6	Menyimpan dokumen pelaksanaan pendataan rencana kerja/kegiatan sebagai arsip					Dokumen	10	Arsip

tidak

ya

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
TRIWULAN IV KECAMATAN KEBUMEN KABUPATEN KEBUMEN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Program/ Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Output	Target	Uraian Kegiatan (aktifitas)	Satuan	Target Triwulan				Realisasi				Capaian				Penanggung Jawab	Link Bukti Dukung	Ket (Faktor Keberhasilan/Permasalahan)	
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
1	Meningkatnya Pelayanan Publik oleh Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik oleh kecamatan					91,7		indeks				91,7				93,01					101,43	CAMAT KEBUMEN	https://drive.google.com/drive/folders/17ltxFnUlwUaobSIQIDg9e2CcIcX?usp=drive_link	
	Meningkatnya Pelayanan Publik oleh Kecamatan Kebumen	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik oleh Kecamatan Kebumen	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kebumen/Kota				91,7		indeks				91,7				93,01					101,43	Sekretaris Camat Kebumen	https://drive.google.com/drive/folders/1WYLRCZ_hUpGivjrhjZfHq1wcnO10uGc?usp=sharing	
			Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		9.800.000	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah	8	Menyusun RKA, DPA, Renja, RKAP dan DPPA	Dokumen	4	0	2	2	4	0	2	2	100%	100%	100%	100%		Kasubbag PK	https://drive.google.com/drive/folders/1oFN2aoKTe4D	
				Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah			1	Menyusun Rencana Kerja Anggaran (RKA) 2024	Dokumen	1				1				100%							
							1	Menyusun Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) 2024	Dokumen	1				1				100%							
							1	Menyusun Rencana Kerja Tahun 2025	Dokumen			1				1					100%				
							1	Menyusun Rencana Kerja Anggaran Perubahan (RKAP) 2024	Dokumen				1			1					100%				
							1	Menyusun Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran (DPPA) 2024	Dokumen				1			1					100%				
				Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			1	Menyusun dokumen LKJIP	Dokumen	1				1				100%							
							1	Menyusun dokumen Laporan Keuangan Perangkat Daerah	Dokumen	1				1				100%							
							1	Menyusun Dokumen SAKIP	Dokumen			1				1					100%				
			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		5.706.606.000	Jumlah bulan penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	12		bulan	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	100%	100%	100%				
				Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN			41	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN sebanyak 41 orang/bulan	orang/bln	41	41	41	41	41	41	41	41	100%	100%	100%	100%				
				Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD			12	Menyusun laporan keuangan (BKU, buku bank, buku pajak)	Dokumen	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	100%	100%	100%				
			Administrasi Umum Perangkat Daerah		89.154.000	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12		bulan	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	100%	100%	100%	Kasubbag Umpeg	https://drive.google.com/drive/folders/1oY_		
				Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan Bangunan Kantor			1	Belanja komponen instalasi listrik	Paket	1				1				100%							
				Penyediaan Bahan Logistik Kantor			20	Penyediaan makan-minum kegiatan rapat-rapat	Paket	4	6	5	5	4	6	5	5	100%	100%	100%	100%				
				Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan			12	Penyediaan cetak banner dan fotocopy	bulan	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	100%	100%	100%				
				Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan			24	Belanja langganan surat kabar	dokumen	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	100%	100%	100%				
				Penyediaan Bahan/Material			4	Belanja ATK	Paket	4				4				100%							
				Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD			10	Perjalanan Dinas Luar Daerah	kali				10												
				Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD			1	Belanja rak arsip	dokumen	1				1				100%							
			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah daerah		37.523.000	Jumlah unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah daerah	4		unit																
				Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya			3	Belanja Alat pendingin	unit	3				3				100%							
							1	Belanja Laptop	unit	1				1				100%							

		Penyediaan Jasa penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		77.998.000	Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	12		bulan	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	100%	100%	100%			
			Penyediaan Jasa Surat Menyurat			1	Pembelian materi	laporan	1				1						100%						
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik			12	Pembayaran rekening Telepon, air dan listrik	laporan	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	100%	100%	100%			
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor			12	Belanja alat dan bahan kebersihan kantor dan pembayaran honor P2K	laporan	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	100%	100%	100%			
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		88.458.000	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	22		unit	4	8	5	5	4	8	5	5	5	5	100%	100%	100%	100%			
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lanjutan			10	Servis kendaraan, belanja BBM, dan Pembayaran Pajak Kendaraan	unit	2	3	3	2	2	3	3	2	2	2	100%	100%	100%	100%			
			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya			10	Servis Laptop, Printer, dan AC	unit	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	100%	100%	100%	100%			
			Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya			2	Pengecatan dan pembuatan Tempat Parkir	unit	2				2						100%						
		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat		1.353.997.000	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik Kecamatan	91,7		%									93,01						Kasi Pelum Kesos	https://drive.google.com/drive/folders/1v6aXV2ENuP8	
			Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan			5	Rapat koordinasi pelayanan	kali	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	100%	100%	100%	100%			
						12	Pembayaran jasa tenaga administrasi	bulan	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	100%	100%	100%			
						1	Kegiatan Lelang Eksbengkok	kegiatan			1				1								Kasi Tapem	https://drive.google.com/drive/folders/1v6aXV2ENuP8	
						1	Peningkatan Kapasitas RT/RW	kali			1				1										
			Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang dilimpahkan			1	Peningkatan kapasitas Warung dan Rehab Warung	kali			1				1										
						2	Pemeliharaan Jalan Poros	Paket				2													
						1	Pemeliharaan Jitot	Paket				1													
						13	Pengadaan LPJU	Paket				1													
						1	Peningkatan Kapasitas Perangkat Desa	kali				1					1								
		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penuhangan Kepala Daerah		26.323.000	Jumlah kegiatan dalam rangka HUT RI dan hari jadi	2		kegiatan				2								100%			Kasi Trantib	https://drive.google.com/drive/folders/1Nc0kbN9rumE	
			Pembinaan wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia			1	Rapat Persiapan HUT RI	kali				1													
						1	Malam tirakatan	kali				1													
						1	Upacara Pengibaran dan penurunan Bendera Merah putih dalam rangka peringatan HUT RI	kali				1													
		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		128.754.000	Jumlah desa yang mendapatkan fasilitasi, rekomendasi, koordinasi pembinaan dan pengawasan	29		desa	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	100%	100%	100%	100%	Kasi PM	https://drive.google.com/drive/folders/1r4UIA_IFFcK7X2244...	
			Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa			2	Rapat koordinasi	kali	1		1			1		1			100%		100%				
						1	Rapat Sosialisasi ADD	kali		1				1						100%					
						1	Desk APBDes Perubahan	kali			1				1						100%				
						1	Desk APBDes Murni	kali			1				1						100%				
						1	Desk RAB Fisik	kali			1				1						100%				
						1	Rakor Penyusunan APBDes Murni	kali			1				1						100%				
						1	Rakor Penyusunan SPJ APBDes	kali			1				1						100%				
						1	Rapat Sosialisasi Penyusunan APBDes	kali			1				1						100%				
						1	Sosialisasi Penyusunan APBDes Perubahan	kali			1				1						100%				
		Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa				1	Rapat Sosialisasi	kali	1				1							100%			Kasi Tapem	https://drive.google.com/drive/folders/1z...	
		Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa				4	Rapat koordinasi KPM	kali	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	100%	100%	100%	Kasi PM	https://drive.google.com/drive/folders/1r4UIA_IFFcK7	

			Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum			1	Bimtek anggota Linmas	kali		1				1				100%			Kasi Trantib	https://drive.google.com/drive/folders/1N...	
			Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif			1	Rapat Sosialisasi Pramusrenbangcam	kali				1									Kasi PM	https://drive.google.com/dr...	
			Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa			1	Rapat Pramusrenbangcam	kali				1											
							1	Rapat Musrenbangcam	kali				1										
							3	Rapat Koordinasi Kegiatan UKS	kali		2		2						100%				
							3	Rapat koordinasi	kali	1	1		1		1				100%	100%			
							2	Rapat koordinasi BUMDES	kali		1		1		1				100%	100%	100%		
							1	Kegiatan kepemudaan	kali				1		1						100%		
							4	Rapat Tim PKK	kali	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	100%	100%	100%		
						6	Bimtek PKK	kali		1	2	3	1	2	3			100%	100%	100%			
						1	Kegiatan Sosial Kemasyarakatan	kali				1			1					100%			
			Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya			2	Rapat koordinasi pendampingan dengan PKH	kali		2				2				100%			Kasi Pelum Kesos	https://drive.google.com/dr...	
							2	Rapat koordinasi pemutakhiran DTKS	kali		2				2				100%				

CAMAT KEBUMEN

 ...WANTO, SH.MM
 NIP. 19680201 199403 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN KEBUMEN

Jalan Pramuka No. 35 Kebumen, Kode Pos 54311, Telp. (0287) 381768
Laman : <https://kec-kebumen.kebumenkab.go.id>
Pos-el : kecamatankebumen0@gmail.com

Kebumen, 21 Januari 2025

Nomor : 000 / 24 / 2025
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Undangan

Yth. 1. Seluruh Karyawan Kecamatan Kebumen
di
Tempat

Mengharap dengan hormat kehadiran Bapak/Ibu pada:

hari/tanggal : Jumat, 24 Januari 2025
waktu : Pukul 08.00 Wib s.d. Selesai
tempat : Pendopo Kecamatan Kebumen
acara : 1. Rapat evaluasi kegiatan tahun 2024 dan persiapan tahun 2025 2.
Sosialisasi pengelolaan keuangan pada aplikasi SIPD
keterangan : Mohon hadir tepat waktu

Demikian untuk menjadikan maklum, atas kehadirannya diucapkan terimakasih.

Camat Kebumen
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Karyanto, SH,M.M.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 196802011994031009



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN KEBUMEN

Jln. Pramuka No. 35 Kebumen Kode Pos 54311 Telepon (0287) 381768
Laman : <https://kec-kebumen.kebumenkab.go.id>
Pos-el : kecamatankebumen0@gmail.com

NOTULEN

Kegiatan : Rapat Evaluasi Kegiatan Tahun 2024 dan Persiapan Kegiatan Tahun 2025
Tempat : Pendopo Kecamatan Kebumen
Waktu : Pukul 08.00 s.d. selesai
Peserta : Seluruh Karyawan Kecamatan Kebumen

Acara di buka oleh Camat Kebumen dengan bacaan Basmalah.

- Penyampain informasi capaian kinerja tahun 2024.
 1. Capaian di bidang keuangan
Anggaran Kecamatan tahun 2024 sebesar Rp 13.330.265.700,00 dengan realisasi anggaran sebesar Rp 13.028.149.542,00 atau capaian realisasi anggaran sebesar 97,73%
 2. Capaian Kinerja Kecamatan Kebumen
Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Kebumen adalah Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Kebumen. Pada tahun 2024 target IKU Kecamatan Kebumen adalah 91,7 sedangkan realisasi capaian IKU pada akhir tahun 2024 adalah sebesar 93,01 atau sebesar 101,43%.
Capaian tersebut di atas merupakan hasil dari kerja sama dan kekompakan setiap individu yang ada di Kecamatan, sehingga harus selalu dipupuk dan dikembangkan agar segala pekerjaan dan target di tahun 2025 dapat tercapai.
 3. Untuk Tahun 2025 setiap personil memiliki tanggungjawab sesuai dengan tugas yang akan diberikan, sesuai dengan Rencana Kerja Anggaran dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran tahun 2025.
 4. Target Indikator Kinerja Utama tahun 2025 adalah Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Kebumen sebesar 92.
- Pembagian tugas untuk kegiatan tahun 2025.
Untuk tahun 2025 personil yang melaksanakan kegiatan adalah sebagai berikut:
Kasubag PK :

- Ratna Wahyu Anggraeni
- Fungsional perencana

Kasubag Umpeg :

- Khikmawati
- Bagus Pamuji
- Siti Anis Baroroh
- Akhmad Nur Hidayat

Kasi PM :

- Khanifudin
- Agus Riatno

Kasi Tapem :

- Dewi Kamtiko SAS

Kasi Kesos :

- Madmuji
- Neny Anggraeni
- Akhmad Sarip

Kasi Trantib :

- dr. Jen Latifah
- Moh. Afandi

Acara berlangsung dengan lancar. Ditutup dengan bacaan hamdalah bersama.

Notulis,



Zumaroh



Dari tabel di atas dapat diketahui nilai masing-masing IKM Kecamatan Kebumen rata-rata kategori **Sangat Baik**, memperhatikan nilai masing-masing unsur di atas unsur yang masih perlu perbaikan adalah unsur Waktu Pelayanan, Perilaku Pelaksana dan Kompetensi Pelaksana. Sedangkan unsur yang tertinggi adalah biaya/tarif. Pada tahun 2024 unsur biaya/tarif mendapatkan poin 99,33%. **Faktor keberhasilan** tersebut dikarenakan tidak ada biaya/tarif dalam pelayanan yang diberikan.

Adapun **rencana tindak lanjut** masing-masing unsur yang perlu perbaikan sebagai berikut:

1. Unsur Waktu Pelayanan rencana tindak lanjut perbaikannya adalah mempublikasi dan memampang waktu pelayanan di ruang pelayanan publik dan melalui website, media sosial (facebook, instagram, twitter).
2. Unsur Perilaku Pelaksana tindak lanjut perbaikannya adalah melakukan pendampingan etika perilaku dalam pelayanan publik.
3. Unsur Kompetensi Pelaksana tindak lanjut perbaikannya adalah mengirimkan pelaksana untuk bimbingan teknik dan pelatihan-pelatihan IT khususnya pelayanan publik.

3.1.3. Akuntabilitas Kinerja Keuangan

Akuntabilitas kinerja keuangan Kecamatan Kebumen Kabupaten Kebumen Tahun 2024 dapat diketahui dari keterkaitan sasaran dengan Program/ Kegiatan Pendukung dan Analisis Efisiensi realisasi anggaran yang digunakan untuk melaksanakan kegiatan-kegiatan selama Tahun 2024. Secara lebih rinci sebagai berikut:

Keterkaitan Sasaran dan Program/ Kegiatan

Keterkaitan Sasaran dengan Program/ Kegiatan pendukung dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.5

Keterkaitan Sasaran dan Program/ Kegiatan Pendukung Tahun 2024

Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	% Capaian	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	% Capaian	Menunjang/ Tidak Menunjang
Tujuan						
Mewujudkan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	101,43%				
Sasaran						
Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik oleh Kecamatan Kebumen	101,43%	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan Pelayanan Penunjang Pemerintah Daerah	100%	Menunjang
			Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	100%	Menunjang
			Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah bulan penyediaan administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	Menunjang
			Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah bulan penyediaan administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	Menunjang
			Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	Menunjang
			Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	Menunjang
			Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	Menunjang
			Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik Kecamatan	101,43%	Menunjang
			Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	100%	Menunjang
			Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Indeks Kondusivitas Kecamatan	100%	Menunjang
			Kegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan	Jumlah kegiatan dalam rangka HUT RI, (Hari Jadi,	100%	Menunjang

			Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Karnaval, Resepsi HUT RI)		
			Program Pemberdayaan Masyarakat desa dan kelurahan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik di Kelurahan	101,43%	Menunjang
			Kegiatan Pemerdayaan Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan di wilayah Kecamatan	100%	Menunjang
			Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa dengan Indeks Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	133,32%	Menunjang
			Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Kegiatan Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan, pengawasan pemerintahan desa	100%	Menunjang
Rata-rata					107,17 %	

Dari tabel keterkaitan Sasaran dan Program Kegiatan pada Kecamatan Kebumen Kabupaten Kebumen Tahun 2024 dapat disimpulkan bahwa dari 5 (lima) Program dan 10 (sepuluh) Kegiatan dengan rata-rata capaian kinerja 107,17% dapat disimpulkan bahwa program dan kegiatan yang ada pada Kecamatan Kebumen Kabupaten Kebumen telah berhasil menunjang tercapainya sasaran kinerja.

3.1.4. Efisiensi Anggaran

Pengukuran efisiensi dilakukan dengan membandingkan penjumlahan dari selisih antara perkalian pagu anggaran keluaran dengan capaian keluaran dan realisasi anggaran keluaran dengan penjumlahan dari perkalian pagu anggaran keluaran dengan capaian keluaran sebagaimana dijelaskan dalam Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 214/PMK.02/2017 Tentang Pengukuran dan Evaluasi Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga.

Realisasi Anggaran secara lebih rinci dapat dilihat dalam lampiran yang menjadi satu kesatuan dari laporan kinerja, sedangkan efisien anggaran dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.6
Efisiensi Anggaran
Kecamatan Kebumen Kabupaten Kebumen Tahun 2024

Tujuan/Sasaran	Target	Realisasi	% Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	% Capaian	Tingkat Efisiensi
Tujuan							
Mewujudkan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	87,00	91,64	105,33%				
Sasaran							
Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	91,70	93,01	103,33%	13.330.265.700	13.028.149.542	97,73%	3,15%

Dari tabel di atas dapat disimpulkan **efisiensi anggaran Kecamatan Kebumen** Kabupaten Kebumen mempunyai nilai cukup baik berada pada angka 3,15% dari pagu anggaran neto (dari rentang nilai efisiensi antara – 20% sampai dengan 20%).

Ditinjau dari aspek efisiensi, Kecamatan Kebumen Kabupaten Kebumen telah melaksanakan program dan kegiatan dengan baik. Adapun permasalahan yang perlu ditindaklanjuti Kecamatan Kebumen Kabupaten Kebumen adalah dalam pelaksanaan anggaran kedepan untuk membuat daftar pelaksanaan anggaran s.d. akhir tahun dan memastikan seluruh perencanaan penganggaran dapat dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditentukan.

3.2. Realisasi Anggaran

Anggaran Kecamatan Kebumen Kabupaten Kebumen Tahun 2024 sebesar Rp13.330.265.700,- terdiri dari 5 program dan 11 kegiatan. Berikut kami sajikan realisasi anggaran tahun 2024 yang digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja dan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Kebumen Kabupaten Kebumen yang telah ditetapkan :

REALIASI ANGGARAN KECAMATAN KEBUMEN TAHUN 2024

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	realisasi	%	Lebih/kurang
1	2	3	4	5	6
7.1.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	7.041.019.000	6.840.943.557	97%	200.075.443
7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	28.786.000	28.118.300	98%	667.700
7.01.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	21.632.000	21.266.900	98%	365.100
7.01.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7.154.000	6.851.400	96%	302.600
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	6.060.249.000	5.903.086.749	97%	157.162.251
7.01.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5.943.851.000	5.794.149.811	97%	149.701.189
7.01.01.2.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	116.398.000	108.936.938	94%	7.461.062
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	228.490.000	217.272.900	95%	11.217.100
7.01.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	13.893.000	13.225.400	95%	667.600
7.01.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	61.166.000	59.946.800	98%	1.219.200
7.01.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	40.185.000	39.911.700	99%	273.300
7.01.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	11.786.000	11.640.000	99%	146.000
7.01.01.2.06.0007	Penyediaan Bahan/Material	83.740.000	76.064.000	91%	7.676.000
7.01.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	8.040.000	7.826.000	97%	214.000
7.01.01.2.06.0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	9.680.000	8.659.000	89%	1.021.000
7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	211.557.000	200.863.800	95%	10.693.200
7.01.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel	26.515.000	26.099.000	98%	416.000
7.01.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	172.562.000	162.464.800	94%	10.097.200
7.01.01.2.07.0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	12.480.000	12.300.000	99%	180.000
7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	251.667.000	239.484.908	95%	12.182.092
7.01.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5.890.000	5.880.000	100%	10.000
7.01.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	80.082.000	69.348.208	87%	10.733.792
7.01.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	165.695.000	164.256.700	99%	1.438.300
7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	260.270.000	252.116.900	97%	8.153.100
7.01.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	104.269.000	98.733.000	95%	5.536.000
7.01.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	29.680.000	29.350.000	99%	330.000
7.01.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	126.321.000	124.033.900	98%	2.287.100
07.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	1.479.024.500	1.446.473.660	98%	32.550.840
7.01.02.2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	79.024.500	1.446.473.660	98%	32.550.840
7.01.02.2.04.0002	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	94.997.000	94.996.800	100%	200
7.01.02.2.04.0003	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	1.384.027.500	1.351.476.860	98%	32.550.640
07.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	4.655.145.200	4.586.639.525	99%	68.505.675
7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	4.655.145.200	4.586.639.525	99%	68.505.675

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	realisasi	%	Lebih/kurang
1	2	3	4	5	6
7.01.03.2.02.0001	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	87.145.000	85.332.000	98%	1.813.000
7.01.03.2.02.0002	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	3.251.721.200	3.208.973.025	99%	42.748.175
7.01.03.2.02.0003	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	1.298.643.000	1.275.425.900	98%	23.217.100
7.01.03.2.02.0004	Evaluasi Kelurahan	17.636.000	16.908.600	96%	727.400
07.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	26.323.000	26.265.800	100%	57.200
7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	26.323.000	26.265.800	100%	57.200
7.01.05.2.01.0001	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemerintahan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	26.323.000	26.265.800	100%	57.200
07.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	128.754.000	127.827.000	99%	927.000
7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	128.754.000	127.827.000	99%	927.000
7.01.06.2.01.0003	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	23.230.000	22.963.000	99%	267.000
7.01.06.2.01.0008	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	2.555.000	2.255.000	88%	300.000
7.01.06.2.01.0009	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	4.225.000	4.159.800	98%	65.200
7.01.06.2.01.0011	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	7.310.000	7.287.800	100%	22.200
7.01.06.2.01.0013	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	37.528.000	37.255.400	99%	272.600
7.01.06.2.01.0016	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	46.256.000	46.256.000	100%	-
7.01.06.2.01.0017	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	7.650.000	7.650.000	100%	-
	Jumlah	13.330.265.700	13.028.149.542	97,73%	302.116.158

Dari tabel diatas dapat diketahui bahwa pagu anggaran Kecamatan Kebumen Tahun Anggaran 2024 adalah Rp 13.330.265.700,- dengan realisasi sebesar Rp 13.028.149.542,- atau serapan sebesar 97,73%. Sisa belanja sebesar Rp 302.116.158,- merupakan hasil negosiasi harga melalui e-catalog dan sisa anggaran gaji.

**LAPORAN HASIL MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL
CAPAIAN PROGRAM KERJA TRIWULAN II
KECAMATAN KEBUMEN
TAHUN 2024**



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN KEBUMEN**

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL CAPAIAN PROGRAM KERJA KECAMATAN KEBUMEN TRIWULAN II TAHUN 2024

A. Pengantar

Tim Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Kecamatan Kebumen Tahun 2024 telah melaksanakan monitoring dan Evaluasi (Monev) Kinerja internal terhadap penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan di Kecamatan.

Pelaksanaan Program Kecamatan Kebumen saat ini meliputi 4 Program yaitu :

1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
 - 1.1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - 1.2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah;
 - 1.3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah;
 - 1.4. Administrasi Umum Perangkat Daerah;
 - 1.5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah;
 - 1.6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah;
 - 1.7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah;
2. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
 - 2.1 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat.
3. PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM
 - 3.1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah;
4. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
 - 4.1. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa;

B. Hasil Monev Internal

1. Camat:
 - a. Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat dari capaian yang diperoleh tahun 2023 (101,30%) dan dari Target 91,7 % di akhir tahun 2024 ada Realisasi (94,62%) atau capaian (103,51%) di Tri Wulan II Tahun 2024.
 - b. Meningkatnya Retribusi/Percepatan Pembayaran Pajak di wilayah Kecamatan Kebumen, oleh petugas Pemungut Pajak dari BPKPD di - Wilayah Kecamatan Kebumen dibantu Pemerintah Desa dari 52,08 % pada Tw. II tahun 2023 menjadi 61,09 % pada Tw II Tahun 2024.
 - c. Meningkatnya Indeks Desa Membangun dan Mandiri (IDM) 14,27 % dari 78,57 % di akhir tahun 2023 menjadi 92,85 % di Tri Wulan II Tahun 2024. Meningkatnya Persentase Kehadiran PNS lingkup Kecamatan;
 - d. Meningkatnya Tingkat Kelancaran Administrasi Perkantoran;
2. Sekretaris Camat Mempunyai Fungsi ;
 - a. Pengoordinasian kegiatan di lingkungan Kecamatan
 - b. Pengoordinasian penyusunan rencana dan program kerja di lingkungan Kecamatan
 - c. Pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi ketatausahaan, kepegawaian, organisasi dan tata laksana, keuangan, kerumah tanggaan, kerjasama, hubungan masyarakat, penanganan aduan, arsip dan dokumentasi di lingkungan Kecamatan
 - d. Pengoordinasian, pembinaan dan penataan organisasi dan tatalaksana di lingkungan Kecamatan
 - e. Pengoordinasian dan penyusunan peraturan perundang-undangan di lingkungan Kecamatan

- f. Pengoordinasian pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) dan pengelolaan informasi dan dokumentasi
 - g. Penyelenggaraan pengelolaan barang milik daerah di lingkungan Kecamatan
 - h. Pelaksanaan penatausahaan administrasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan
 - i. Pelaksanaan percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayahnya
 - j. Pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan
 - k. Koordinasi dengan organisasi perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya di bidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum
 - l. Koordinasi dengan pihak swasta dalam pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum
 - m. Pelaksanaan minitoring, evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya, dan
 - n. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai tugas dan fungsinya
3. Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian mempunyai Fungsi ;
- a. Melakukan penyiapan bahan perumusan, pengoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta
 - b. Pelaporan meliputi pembinaan ketata usahaan, kerumah tanggaan, pengelolaan barang milik daerah, kerjasama, kearsipan, dokumen, keorganisasian dan ketatalaksanaan, kehumasan, kepegawaian, administrasi penanganan aduan dan pelayanan administrasi dilingkungan Kecamatan.
4. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai Fungsi ;
- a. Penyiapan bahan perumusan, pengoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pengumpulan dan penyusunan bahan rencana program dan anggaran,
 - b. Pengelolaan data dan informasi, pengelolaan keuangan, penatausahaan keuangan, akuntansi dan pelaporan serta pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di lingkungan Kecamatan
5. Kasi Kesejahteraan Sosial dan Pelayanan Umum mempunyai Fungsi ;
- a. Penyiapan bahan penyusunan rencana dan program kegiatan bidang pelayanan umum dan kesejahteraan sosial
 - b. Pelaksanaan teknis Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan
 - c. Perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan
 - d. Percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayahnya
 - e. Pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan
 - f. Evaluasi terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah Kecamatan
 - g. Koordinasi dengan perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya di bidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum
 - h. Koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan kegiatan pembinaan kesejahteraan sosial, pelayanan dan bantuan sosial, peranan wanita, Keluarga Berencana, pembinaan kepemudaan olah raga dan kesehatan
 - i. Koordinasi dan fasilitasi pemeliharaan dan pengembangan kehidupan masyarakat di bidang sosial budaya, agama dan kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa
 - j. Penanganan bencana alam dan bencana sosial
 - k. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas pelayanan kepada masyarakat dan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah Kecamatan serta kesejahteraan sosial di wilayah kerjanya, dan
 - l. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya

6. Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa mempunyai Fungsi ;
 - a. Penyiapan bahan penyusunan rencana dan program kegiatan bidang pemberdayaan masyarakat
 - b. Penyiapan bahan koordinasi pelaksanaan program pemberdayaan masyarakat
 - c. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan bidang pemberdayaan masyarakat
 - d. Koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan musyawarah perencanaan pembangunan lingkup Kecamatan
 - e. Peningkatan partisipasi masyarakat dan pihak-pihak lain untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat
 - f. Penyiapan bahan pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja Kecamatan
 - g. Pelaksanaan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan dan pembangunan masyarakat di wilayah Kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta
 - h. Penyiapan bahan koordinasi pembinaan lingkungan hidup, pertanian, peternakan, perikanan dan kelautan, perekonomian masyarakat desa/kelurahan, produksi dan distribusi serta koperasi dan usaha kecil menengah
 - i. Penyiapan bahan pelaporan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat di wilayah kerjanya
 - j. Penyiapan bahan pembinaan dan fasilitasi pengelolaan Badan Usaha Milik Desa
 - k. Pelaksanaan tugas-tugas lain di bidang pemberdayaan masyarakat sesuai dengan peraturan perundang-undangan, dan
 - l. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya

7. Kasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum mempunyai Fungsi ;
 - a. Penyiapan bahan penyusunan rencana dan program kegiatan bidang ketenteraman dan ketertiban wilayah
 - b. Penyiapan bahan penyusunan program dan pembinaan umum dalam rangka pemantapan kesadaran masyarakat dalam berbangsa dan bernegara berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945
 - c. Penyiapan bahan pelaksanaan kegiatan pembinaan ideologi negara dan kesatuan bangsa serta sosial politik
 - d. Penyiapan dan pelaksanaan pendataan yang diperlukan dalam penyelenggaraan Pemilihan Umum
 - e. Penyiapan bahan penyusunan program dan penyelenggaraan pembinaan Polisi Pamong Praja dan perlindungan masyarakat di tingkat desa/kelurahan
 - f. Penyiapan bahan fasilitasi pelaksanaan kegiatan pengamanan akibat bencana alam dan bencana lainnya
 - g. Peningkatan kesadaran masyarakat dalam upaya terlaksananya supremasi hukum dalam wilayah kerjanya
 - h. Penyiapan bahan koordinasi dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan/atau Tentara Nasional Indonesia mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan
 - i. Penyiapan bahan koordinasi dengan pemuka agama yang berada di wilayah kerjanya untuk mewujudkan ketenteraman dan ketertiban umum masyarakat
 - j. Pelaporan pelaksanaan pembinaan ketenteraman dan ketertiban
 - k. Penyiapan bahan koordinasi dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia
 - l. Pelaporan pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undang di wilayahnya, dan
 - m. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya

8. Kasi Tata Pemerintahan mempunyai Fungsi ;
- a. Pelaksanaan penyiapan bahan penyusunan rencana dan program kegiatan bidang pemerintahan
 - b. Penyiapan bahan penyusunan program, pembinaan, penyelenggaraan pemerintahan desa/kelurahan
 - c. Penyiapan bahan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi desa dan/atau kelurahan
 - d. Penyiapan bahan fasilitas pelaksanaan tugas-tugas di bidang keagrariaan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan
 - e. Pelaksanaan upaya kelancaran pemasukan setiap pendapatan daerah yang bersumber dari wilayah kerjanya
 - f. Pelaksanaan koordinasi dengan perangkat daerah dan instansi vertikal dibidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan
 - g. Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan
 - h. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan desa/kelurahan di tingkat Kecamatan
 - i. Pelaporan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan desa/kelurahan di tingkat Kecamatan
 - j. Penyusunan program, penyelenggaraan, pembinaan serta inventarisasi sumber-sumber pendapatan dan kekayaan desa/kelurahan
 - k. Penyiapan bahan pembinaan dan pengawasan, pemberian bimbingan, supervisi, fasilitasi dan konsultasi pelaksanaan tertib administrasi pemerintahan desa dan/atau kelurahan
 - l. Penyiapan bahan pembinaan dan pengawasan terhadap kepala desa dan/atau lurah beserta perangkat desa dan/atau kelurahan
 - m. Penyiapan bahan fasilitasi dan evaluasi penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa
 - n. Pelaksanaan evaluasi penyelenggaraan tata pemerintahan desa dan/atau kelurahan di tingkat Kecamatan, dan
 - o. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya

C. Kendala

Beberapa kendala yang dihadapi adalah sebagai berikut :

1. Adanya ketidakpahaman Penyedia Jasa terhadap mekanisme E - Purchasing /E-katalog sehingga ketika mendaftarkan di PBJ tidak selesai sampai final/ selesai.
2. Kurangnya jumlah penyedia Jasa lokal yang bersedia mendaftarkan Jenis Usahanya di E-Katalog sehingga Transaksi belanja dengan penyedia dari luar Wilayah Kecamatan Kebumen.
3. Adanya kekhawatiran dari penyedia jasa kalau sudah terdaftar di E Katalog akan dikenakan retribusi/ dari E-katalog tersebut.

D. Rekomendasi

1. Untuk program dan kegiatan sampai dengan triwulan II yang belum mencapai target agar lebih dioptimalkan pada pelaksanaannya di triwulan III, sehingga target dapat terpenuhi.
2. Untuk program dan kegiatan yang telah memenuhi target sampai dengan triwulan II, agar tetap dipertahankan dan terus ditingkatkan.
3. Tingkatkan terus koordinasi dan kerjasama antar struktural sehingga tercapai tujuan Kecamatan Kebumen

D. Motivasi / Inovasi

Dalam mengatasi kendala diatas maka Kecamatan Kebumen mengadakan koordinasi dengan penyedia jasa terkait E Katalog/ E- Purchasing di wilayah Kecamatan Kebumen serta mengoptimalkan dalam menyelenggarakan kegiatan

sehingga dalam pelaksanaan program dan penyerapan Anggaran bisa tercukupi sampai dengan akhir tahun anggaran.

E. Kesimpulan

Mengacu pada hal-hal tersebut diatas maka di Kecamatan Kebumen telah melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana kegiatan dan sesuai dengan perjanjian kinerja yang dibuat oleh Camat, Sekcam dan Kasi Kasubbag, serta melakukan bimbingan terhadap pelaksana, dan meningkatkan koordinasi baik vertikal maupun horizontal untuk meningkatkan kelancaran tugas OPD Kecamatan Kebumen.



Kebumen, 8 Juli 2024

Camat Kebumen

Karyanto, S.H., M.M.

NIP. 196802011994031009

MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL CAPAIAN PROGRAM KERJA KECAMATAN KEBUMEN
TRIWULAN II TAHUN 2024

KODE	NAMA KEGIATAN	BELANJA		INDIKATOR KINERJA		REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
		TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI		
		(Rp)	(Rp)	(%)	(%)		
1	2	3	4	5	6	7	8
07.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	3.726.513.850	3.497.035.553	59,54	58,35	Pelaksanaan Program sudah sesuai target kinerja	Segera dilaksanakan saat jadwal sudah sampai dan koordinasi
7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3.880.000	3.880.000	39,59	39,59	Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan jadwal dan anggaran kas	Segera dilaksanakan saat jadwal sudah sampai dan koordinasi
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.531.473.000	3.306.306.179	59,32	57,94	Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan jadwal dan anggaran kas	Segera dilaksanakan saat jadwal sudah sampai dan koordinasi
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	57.355.850	56.210.850	62,61	68,35	Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan jadwal dan anggaran kas	Segera dilaksanakan saat jadwal sudah sampai dan koordinasi
7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	33.247.000	33.246.800	88,6	100	Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan jadwal dan anggaran kas	Segera dilaksanakan saat jadwal sudah sampai dan koordinasi
7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	38.534.000	37.192.224	49,09	49,39	Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan jadwal dan anggaran kas	Segera dilaksanakan saat jadwal sudah sampai dan koordinasi
7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	62.024.000	60.199.500	70,12	68,26	Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan jadwal dan anggaran kas	Segera dilaksanakan saat jadwal sudah sampai dan koordinasi
07.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	34.760.000	34.760.000	2,57	2,57	Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan jadwal dan anggaran kas	Segera dilaksanakan saat jadwal sudah sampai dan koordinasi
7.01.02.2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	34.760.000	34.760.000	2,57	2,57	Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan jadwal dan anggaran kas	Segera dilaksanakan saat jadwal sudah sampai dan koordinasi
07.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	0	0	0	0	Pelaksanaan kegiatan di triwulan III	Segera dilaksanakan saat jadwal sudah sampai dan koordinasi

KODE	NAMA KEGIATAN	BELANJA		INDIKATOR KINERJA		REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
		TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI		
		(Rp)	(Rp)	(%)	(%)		
1	2	3	4	5	6	7	8
7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	0	0	0	0	Pelaksanaan kegiatan di triwulan III	Segera dilaksanakan saat jadwal sudah sampai dan koordinasi
07.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	42.750.000	39.232.800	33,2	30,49	Pelaksanaan program sampai dengan triwulan II belum dilaksanakan, triwulan III segera dilaksanakan dan dikoordinasikan.	Segera dilaksanakan saat jadwal sudah sampai dan koordinasi
7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	42.750.000	39.232.800	33,2	30,49	Pelaksanaan program sampai dengan triwulan II belum dilaksanakan, triwulan III segera dilaksanakan dan dikoordinasikan.	Segera dilaksanakan dan dikoordinasikan dengan yang lainnya
JUMLAH		3.804.023.850	3.571.028.353	48,97	47,97		

Kebumen, 8 Juli 2024

Camat Kebumen



Karyanto, S.H.,M.M
NIP. 196802011994031009

**CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) TRIWULAN II
KECAMATAN KEBUMEN TAHUN 2024**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target	Realisasi S/D. TW II	Capaian
1	2	3	4	5	6=5/4
1	Meningkatnya Pelayanan Publik oleh Kecamatan Krangsambung	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik oleh Kecamatan Kebumen	91,7	94.62	103,18%

Persentase pencapaian indikator kinerja utama untuk Triwulan II Tahun 2024 dari target yang ditetapkan di akhir tahun 2024 (91,7 %) terdapat Realisasi (94,62%) atau ada Capaian yang di peroleh (103,18%) Faktor pendukung hal ini dikarenakan tingginya peran masyarakat dalam berpartisipasi dan menerima pelayanan dengan baik, sehingga pelayanan umum dan pelayanan administrasi di kantor kecamatan tidak ada hambatan.

Kebumen, 8 Juli 2024

Camat Kebumen



Karyanto, S.H.,M.M
NIP. 196802011994031009